

क्रमांक : १३८४१/ क-१
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : ९ सप्टेंबर, २०२५

:: कार्यालयीन आदेश ::

या सचिवालयातील अधिकाऱ्यांकडे खालीलप्रमाणे कामकाज सोपविण्यात येत आहे :-

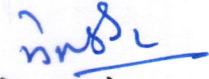
१)	श्री.नागनाथ थिटे, सह सचिव	१) 'ब' (विधानसभा प्रश्न) कक्ष २) 'ड-१' (लोकलेखा समिती) कक्ष ३) 'ड-५' (विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती) कक्ष ४) 'ड-१२' (इतर मागासवर्ग कल्याण समिती) कक्ष ५) 'ड-१४' (आश्वासन समिती - विधानसभा) कक्ष ६) 'ड-२०' (धर्मादाय खाजगी रूग्णालयांची तपासणी करणे या संदर्भातील तदर्थ संयुक्त समिती) कक्ष ७) मा.अध्यक्ष यांच्या निर्णयांचे संकलन ८) विधानसभा विभागीय निर्णय
२)	श्री.राजेश तारवी, सह सचिव (समिती) तथा वि.का.अ.	१) 'ड-३' (अंदाज समिती) कक्ष २) 'ड-७' (रोजगार हमी योजना समिती) कक्ष ३) 'ड-८' (अनुसूचित जमाती कल्याण समिती) कक्ष ४) 'ड-१३' (आश्वासन समिती - विधानपरिषद) कक्ष ५) 'ड-१८' (अल्पसंख्यांक कल्याण समिती) कक्ष ६) 'ड-१९' (वातावरणीय बदल संदर्भातील तदर्थ संयुक्त समिती) कक्ष ७) 'ई-१' (प्रश्न विधानपरिषद) कक्ष ८) 'ई-२' (विधीविधान परिषद) कक्ष
३)	श्री.सुभाष नलावडे, सह सचिव (समिती) तथा वि.का.अ.	१) 'अ' (विधानसभा विधीविधान) कक्ष २) 'ड-२' (सार्वजनिक उपक्रम समिती) कक्ष ३) 'ड-४' (अनुसूचित जाती कल्याण समिती) कक्ष ४) 'ड-९' (विनंती अर्ज समिती विधानसभा/नियम समिती विधानसभा) कक्ष ५) 'ड-१७' (मराठी भाषा समिती) कक्ष ६) मा.सभापती यांच्या निर्णयांचे संकलन ७) विधानपरिषद विभागीय निर्णय
४)	श्री.रविंद्र जगदाळे, उप सचिव	१) 'ड-६' (पंचायत राज समिती) कक्ष २) 'ड-११' (उप विधान समिती) कक्ष ३) 'ग-१' (सामान्य) कक्ष ४) अपिलीय प्राधिकारी (समन्वय) कक्ष
५)	श्री.उमेश शिंदे, उप सचिव	१) 'ड-१०' (विशेष हक्क समिती विधानसभा/विधानपरिषद) कक्ष २) 'ड-२०' (धर्मादाय खाजगी रूग्णालयांची तपासणी करणे या संदर्भातील तदर्थ संयुक्त समिती) कक्ष ३) 'फ' (सूचना) कक्ष

६)	श्री.विजय कोमटवार, उप सचिव	१) 'ड-२' (सार्वजनिक उपक्रम समिती) कक्ष २) 'ग-२' (सामग्री) कक्ष ३) 'ल' (जनसंपर्क) कक्ष व राजशिष्टाचार विषयक सर्व कामे. ४) दूरध्वनी कक्ष ५) ध्वनियंत्रणचालक कक्ष ६) वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र
७)	श्री.मोहन काकड, उप सचिव	१) 'क-१' (आस्थापना) कक्ष २) 'क-२' (संगणक) कक्ष ३) 'ड-१५' (विनंती अर्ज समिती विधानपरिषद/नियम समिती विधानपरिषद) कक्ष ४) 'ड-१८' (अल्पसंख्यांक कल्याण समिती) कक्ष ५) 'ई-२' (विधानपरिषद विधीविधान) कक्ष
८)	श्रीमती स्वाती ताडफळे, उप सचिव तथा नियंत्रण अधिकारी	१) 'क-३' (लेखा) कक्ष २) वित्त विभाग व अधिदान व लेखा कार्यालय यांचेशी या सचिवालयाच्या कामकाजाच्यादृष्टीने योग्य तो समन्वय साधणे. ३) खर्च मेळाचे काम ४) विधीमंडळ सचिवालय मुंबई/नागपूर, आमदार निवास तसेच मा.पीठासीन अधिकारी यांचे शासकीय निवासस्थान पुनर्बांधणीसंदर्भातील वित्त व लेखाविषयक कामकाज ५) राष्ट्रकुल संसदीय मंडळ वित्त विषयक बाबी ६) 'ह' कक्ष (मा.सदस्यांचे वेतन व भत्ते, प्रवास व दैनिक भत्ते, दूरध्वनी देयक प्रतिपूर्ती, वाहन खरेदी व्याज प्रतिपूर्ती, मा.सदस्यांच्या वाहनचालक मानधनाची देयके व मा.माजी व विद्यमान सदस्यांच्या वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती व विद्यमान सदस्यांचे रेल्वे कूपन, एस.टी. व बी.ई.एस.टी. प्रवास, माजी सदस्यांचा एस.टी.प्रवास, निवृत्तीवेतन, दिवंगत सदस्यांचे निवृत्तीवेतन)
९)	श्री.निलेश वडनेरकर, ग्रंथपाल, माहिती व संशोधन अधिकारी	ग्रंथालय, संशोधन व संदर्भ कक्ष.
१०)	श्रीमती सीमा तांबे, अवर सचिव	१) 'ब' (विधानसभा प्रश्न) कक्ष २) 'ड-३' (अंदाज समिती) कक्ष ३) 'ड-४' (अनुसूचित जाती कल्याण समिती) कक्ष ४) 'ड-१६' (महिला व बालकांचे हक्क आणि कल्याण समिती) कक्ष
११)	श्रीमती पुष्पा दळवी, अवर सचिव	१) 'ड-७' (रोजगार हमी योजना समिती) कक्ष २) 'ड-१३' (आश्वासन समिती, विधानपरिषद) कक्ष ३) 'ड-१७' (मराठी भाषा समिती) कक्ष ४) 'ड-१९' (वातावरण बदलासंदर्भातील संयुक्त तदर्थ समिती) कक्ष ५) 'ई-१' (प्रश्न विधानपरिषद) कक्ष

१२)	श्री.घननीळ देबडवार, अवर सचिव	१) 'अ' (विधीविधान) कक्ष २) 'क-१' (आस्थापना) कक्ष ३) 'ड-१४' (आश्वासन समिती, विधानसभा) कक्ष
१३)	श्री.सुरेश मोगल, अवर सचिव (समिती)	१) 'ड-१' (लोकलेखा समिती) कक्ष २) 'ड-५' (विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती) कक्ष ३) 'ड-६' (पंचायत राज समिती) कक्ष ४) 'ड-१५' (विनंती अर्ज समिती, विधानपरिषद/नियम समिती, विधानपरिषद) कक्ष
१४)	श्री.दामोदर गायकर, अवर सचिव (समिती)	१) 'ब' (विधानसभा प्रश्न) कक्ष २) 'ड-८' (अनुसूचित जमाती कल्याण समिती) कक्ष ३) 'ड-१८' (अल्पसंख्यांक कल्याण समिती) कक्ष ४) माहितीचा अधिकार (समन्वय) कक्ष
१५)	कु.संगिता विधाते, अवर सचिव (समिती)	१) 'ड-९' (विनंती अर्ज समिती विधानसभा/नियम समिती विधानसभा) कक्ष २) 'ड-१०' (विशेष हक्क समिती विधानसभा/विधानपरिषद) कक्ष ३) 'ड-१२' (इतर मागासवर्ग कल्याण समिती) कक्ष ४) 'ड-२०' (धर्मादाय खाजगी रूग्णालयांची तपासणी करणे या संदर्भातील तदर्थ संयुक्त समिती) कक्ष ५) 'ई-१' (विधानपरिषद प्रश्न) कक्ष
१६)	श्रीमती प्राजक्ता कुळकर्णी, अवर सचिव (समिती)	१) 'क-४' (अर्थसंकल्प) कक्ष २) 'ह' कक्ष (मा.सदस्यांचे वेतन व भत्ते, प्रवास व दैनिक भत्ते, दूरध्वनी देयक प्रतिपूर्ती, वाहन खरेदी व्याज प्रतिपूर्ती, व मा.माजी व विद्यमान सदस्यांच्या वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती व विद्यमान सदस्यांचे रेल्वे कूपन, एस.टी. व बी.ई.एस.टी. प्रवास, माजी सदस्यांचा एस.टी.प्रवास, निवृत्तीवेतन, दिवंगत सदस्यांचे निवृत्तीवेतन) ३) राष्ट्रकुल संसदीय मंडळ
१७)	कार्यवाही संपादक	१) प्रतिवेदन, टेपरेकॉर्डिंग व टंकलेखन कक्ष २) अनुवाद तथा संपादन कक्ष ३) ध्वनीयंत्रणा कक्ष ४) दोन्ही सभागृहात मा.पीठासीन अधिकारी यांनी दिलेल्या सूचना / आदेश/ अभिप्राय इत्यादीचे दैनंदिन संकलन करून मा.सचिवांना तातडीने सादर करणे. ५) दोन्ही सभागृहाचे अधिवेशन संस्थगित होताना कामकाजाविषयी आढावा वजा भाषण मा.पीठासीन अधिकारी यांना सादर करणे. ६) विधानमंडळाच्या दोन्ही सभागृहांच्या कार्यवाहीचे व विषयसूचीचे संकलन करून त्या अद्ययावत करणे. ७) मा.पीठासीन अधिकाऱ्यांशी सतत संपर्क ठेऊन दिवसाच्या कार्यवाहीतील त्यांच्या निर्णयासहित अन्य भागांचे यथायोग्य संपादन करणे व आवश्यकतेनुसार पुढील कार्यवाही करणे.

१८)	श्री.निलेश मदाने जनसंपर्क अधिकारी	१) जनसंपर्क विषयक सर्व कामे २) सचिवालयातील सर्व उपक्रमांबाबत दैनंदिन कार्यक्रम विचारात घेऊन प्रसिध्दिका (हॅन्ड-आऊट) तयार करणे, वृत्तपत्रे व प्रसिध्दी माध्यमांकरिता वृतांत (न्यूज आयटेम) तयार करणे तसेच अधिवेशनातील कामकाजाच्या समालोचनाविषयी पत्रव्यवहार करणे, इत्यादी. ३) विधानमंडळातील जर्नल व तत्सम प्रकाशनांच्या संबंधित कामे ४) मा.पीठासीन अधिकाऱ्यांच्या कार्यक्रमासंबंधी प्रेस नोट देणे व प्रसार माध्यमांतून प्रसिध्दी देणे. ५) मा.पीठासीन अधिकाऱ्यांसाठी इंग्रजी, मराठी, हिंदी लेख व भाषणे तयार करणे. ६) मा.पीठासीन अधिकारी यांच्या आदेशाप्रमाणे आयोजित परिसंवाद-चर्चासत्र यांची सर्व व्यवस्था ७) वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र
-----	--------------------------------------	---

आदेशानुसार



(मेघना तळेकर)

सचिव-२

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय

प्रति,

उपरोक्त सर्व अधिकारी

प्रतिलिपी :

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव
- २) मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे सचिव
- ३) मा.उप सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद व मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी
- ४) सचिव-१, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय
- ५) सचिव-२, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय
- ६) सचिव-३, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय
- ७) सचिव-४, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय
- ८) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व अधिकारी
- ९) मा.समिती प्रमुख यांची कार्यालये
- १०) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व कक्ष
- ११) संगणक कक्ष
- १२) वैयक्तिक नस्ती
- १३) निवडसूची